

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПОП МИНЧО”
С. КОЛАРОВО, ОБЩ. РАДНЕВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
тел.: 041480362; GSM: 0879816313; http://oukolarovo.org; e-mail: info-2401058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 208
с. Коларово, 30.03.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 и т.9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 44, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и изразено положително становище от началника на РУО – Стара Загора в писмо с изх. № 16-3182/ 26.03.2026 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

I. Училищен план - прием в 1 клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

1. Брой паралелки - 1; брой ученици - до 22;
2. Целодневна организация на учебния ден;
3. След положително становище на обществения съвет в училището (вх. № 523/25.03.2026 г.), приемът на ученици в първи клас да се извърши, както следва:

✓ **Критерии за точкообразуване**

Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен/настоящ адрес на детето и прилежащите райони на училището за обхват на учениците. В територията на прилежащия район се включват и населените места, в които няма училище: селата Боздуганово, Землен, Трънково и Ковач.

При голям брой кандидати за прием в първи клас за ОУ „Поп Минчо“, се прилагат следните критерии:

№	Критерии	Пояснения
	Водещ критерий	
1 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри са ученици в същото училище.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за детето. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група. Наличието на братя или сестри, които са ученици в ОУ „Поп Минчо“, се удостоверява от комисията.
2 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	
3 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	

Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план - прием, децата в тази група се подреждат според допълнителни критерии.

Допълнителни критерии		Точки	Пояснения
1	Дете с трайни увреждания над 50 %.	2	Представя се протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие) .
2	Дете с един или двама починали родители.	2	Представят се актовете за смърт на родителите/ родителя.
3	Дете от семейство с повече от две деца.	2	Представят се удостоверения за раждане на децата.
4	Дете, посещавало / завършило подготвителна група в ОУ „Поп Минчо“.	4	Представя се удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

При равен брой точки, се класират учениците по пореден входящ номер на заявлението за постъпване.

Деца - близнаци се записват заедно, ако едно от тях е класирано.

- ✓ **Кандидатстване и прием.**

Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление в училището (Приложение №1) и документи, доказващи декларирани обстоятелства по критериите, и получават входящ номер.

Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в графика срокове.

Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 2);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта или документ за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършено задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);
5. Здравно - профилактична карта или личен здравен картон

Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

- ✓ **График за дейностите по приема:**

№	Период	Дейност
1	до 25.03. 2026 г.	Обществеият съвет в училището дава становище по проекта на училищен план-прием за I клас.
2	до 30.03. 2026 г.	Утвърждаване със заповед на директора училищния план-прием след становище на Обществения съвет.
3	до 27.03 2026 г.	Директорът със заповед определя: 1.училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците;

		2. график на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията; 3. необходимите документи за приемане на учениците.
4	до 10.04.2026 г.	Директорът информира началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план - прием в 1 клас за предстоящата учебна година. Създава организация за публикуване на интернет страницата на училището на информацията за утвърдения прием в I клас, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение за записването.
5	от 01.04.2026 г. до 29.05.2026 г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата.
6	до 03.06.2026 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици .
7	до 19.06.2026 г.	Записване на класираните ученици. Записването става с оригиналите на удостоверението на завършена ПГ.
8	до 24.06.2026 г.	Обявяване на свободни места след първо класиране /*За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 22 ученици в паралелка*/.
9	до 14.09.2026 г.	Попълване на свободните места.
10	14.09.2026 г.	Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в съответната община сведение за записаните в I клас.

Критериите за кандидатстване и прием на ученици в първи клас през учебната 2026/2027 г. са приети на заседание на ПС с протокол № 03 /03.02.2026 г.

II. Условия за прием на ученици в 5 клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

1. Брой групи – 1; брой ученици - до 26;
2. Целодневна оргинизация организация на учебния ден;
3. Обучението си в 5 клас продължават учениците, завършили 4 клас в ОУ „Поп Минчо”.
4. При наличие на свободни места и голям брой кандидати за сформиране на паралелката в 5 клас за училището, се прилагат и следните критерии:

✓ **Критерии за точкообразуване:**

№	Критерии	Точки	Пояснения
1	Адрес на заявителя в с. Коларово, или в населените места, за които е осигурен транспорт от училището.	4	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема.
2	Ученик, който има братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в училището.	2	Удостоверява се комисията при постъпването.
3	Ученик с един или двама починали родители.	2	Представят се актовете за смърт на родителите/ родителя.
4	Ученик с трайни увреждания над 50 %.	2	Представя се протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие) .

При равен брой точки, се класират учениците по пореден входящ номер на заявлението за постъпване.

Деца - близнаци се записват заедно, ако едно от тях е класирано.

Родителите/настойниците на учениците, желаещи да постъпят в пети клас подават заявление в училището (Приложение № 3) и документи, доказващи декларираните обстоятелства по критериите, и получават входящ номер.

Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Родителите/настойниците записват ученика в училище в определените в графика срокове.

Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

5. Необходими документи за записване.

- ✓ Заявление по образец (Приложение № 4);
- ✓ Удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
- ✓ Здравно - профилактична карта или личен здравен картон

- ✓ **График за дейностите по приема:**

№	Период	Дейност
1	до 29.06.2026 г.	Подаване на заявление по образец, копие от акта за раждане, удостоверение за завършен начален етап и документи доказващи декларирани обстоятелства по критериите.
2	на 03.07.2026 г.	Класиране на подалите заявления и обявяване на резултатите.
3	до 14.09.2026 г.	Записване на приетите учениците със заявление по образец. При наличие на свободни места, записване на ученици по пореден входящ номер на заявлението за записване.

Критериите за кандидатстване и прием на ученици в 5 клас през учебната 2026/2027 г. са приети на заседание на ПС с протокол № 03 /03.02.2026 г.

III. Целодневна организация на учебния ден за учениците от 1 до 7 клас.

IV. Брой на паралелките във 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас и свободните места в тях за учебната 2026/2027 г., както следва:

1. 2 клас – 1 паралелка с 11 свободни места в нея;
2. 3 клас – 1 паралелка с 10 свободни места в нея;
3. 4 клас – 1 паралелка с 9 свободни места в нея;
4. 5 клас – 1 паралелка с 15 свободни места в нея;
5. 6 клас – 1 паралелка с 12 свободни места в нея;
6. 7 клас – 1 паралелка с 14 свободни места в нея.

Възлагам на ЗАС да запознае с настоящата заповед длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

НЕЛИ ПЕТРОВА
директор на ОУ “Поп Минчо”
с. Коларово